平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白	継	情報資産台帳	紙	-			
			市報さいたま	紙	１年			
			統計	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画新実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	電子	-			
		継	定員管理計画	電子	-			
		継	さいたま市ＰＲマスタープラン	紙	-			
			実施計画進行管理	紙	５年			
文書管理	青	継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	電子	-			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書管理通知	紙	１年			
			文書収受発送簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		文書廃棄通知	紙	１年			
			公印使用簿	電子	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
ファイル基準表	黄	継	浦和市導入前ファイル基準表	電子	-			
		継	与野市保存文書一覧表	電子	-			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	電子	-			
		継	岩槻市ファイル基準表	電子	-			
			平成２６年度／ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
		継	「見える化」推進の手引	電子	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
			行政情報検索目録	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白		行政情報提供依頼書	紙	３年			
			行政情報公開請求書	紙	３年			
			行政情報検索システム確認報告書	紙	１年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
		継	保健福祉部活動マニュアル／地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
		継	災害時におけるペットの救護対策ガイドライン	紙	-			
		継	さいたま市新型インフルエンザ対策業務継続計画	紙	-			
		継	情報システムに係る業務継続計画（ＩＣＴ－ＢＣＰ）	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
			情報伝達シート	紙	５年			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	施設加入損害保険全般	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
			公有財産管理報告	紙	１年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
			備品管理全般	紙	３年			
			物品取扱員等の事務引継報告	紙	３年			
			出納員引継報告・出納職員調書・資金前渡職員関係届出書	紙	３年			
			小口払資金借用書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			人事・雇用全般	紙	１年			
			人事評価	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
			組織目標シート	電子	３年			
			職員録	紙	１年			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	電子	３０年			
			非常勤職員記録	電子	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	電子	１０年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			服務・休暇全般	紙	３年			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白	継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			時間外勤務代休時間指定簿	電子	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		宿日直勤務命令書	電子	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			給料・手当全般	紙	１年			
			昇給決定通知	電子	１年			
			年末調整	紙	１年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	電子	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
			予算編成方針・予算編成説明会資料	紙	３年			
			予算科目設定	紙	５年			
			新年度局運営方針	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤		歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	電子	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	電子	-			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			
			入札参加停止通知	紙	３年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	電子	５年			
			調定伺書／４・５月分	紙	５年			
			調定伺書／６・７月分	紙	５年			
			調定伺書／８・９月分	紙	５年			
			調定伺書／１０・１１月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		調定伺書／１２・１月分	紙	５年			
			調定伺書／２・３月分	紙	５年			
			調定伺書（動物取扱業責任者研修受講料）	紙	５年			
			行政財産使用料・公衆電話使用料／調定伺書	紙	５年			
			犬のしつけ方教室保険料／調定伺書	紙	５年			
			調定変更・還付命令書・振替命令書	紙	５年			
			収入状況表	電子	１年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			未入金／起票済／調定伺書	紙	１年未満			2015/04/01
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		繰越計算書	電子	３年			
歳入／動物病院／４～６月	白		調定伺書／西区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／北区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／大宮区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／見沼区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／中央区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／桜区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／浦和区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／南区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／緑区／４～６月	紙	５年			
			調定伺書／岩槻区／４～６月	紙	５年			
歳入／動物病院／７～９月	赤		調定伺書／西区／７～９月	紙	５年			
			調定伺書／北区／７～９月	紙	５年			
			調定伺書／大宮区／７～９月	紙	５年			
			調定伺書／見沼区／７～９月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入／動物病院／７～９月	赤		調定伺書／中央区／７～９月	紙	５年			
			調定伺書／桜区／７～９月	紙	５年			
			調定伺書／浦和区／７～９月	紙	５年			
			調定伺書／南区／７～９月	紙	５年			
			調定伺書／緑区／７～９月	紙	５年			
			調定伺書／岩槻区／７～９月	紙	５年			
歳入／動物病院／１０～１２月	青		調定伺書／西区／１０～１２月	紙	５年			
			調定伺書／北区／１０～１２月	紙	５年			
			調定伺書／大宮区／１０～１２月	紙	５年			
			調定伺書／見沼区／１０～１２月	紙	５年			
			調定伺書／中央区／１０～１２月	紙	５年			
			調定伺書／桜区／１０～１２月	紙	５年			
			調定伺書／浦和区／１０～１２月	紙	５年			
			調定伺書／南区／１０～１２月	紙	５年			
			調定伺書／緑区／１０～１２月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入／動物病院／１０～１２月	青		調定伺書／岩槻区／１０～１２月	紙	５年			
歳入／動物病院／１～３月	黄		調定伺書／西区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／北区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／大宮区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／見沼区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／中央区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／桜区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／浦和区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／南区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／緑区／１～３月	紙	５年			
			調定伺書／岩槻区／１～３月	紙	５年			
手数料	緑	継	消費税額変更（H26）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年			
			議案提出依頼	紙	１年			
			新年度予算編成への要望・回答	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			○○臨時会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年			
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			
			予算委員会（2月議会）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター共通全般	緑	継	消防計画及び防火管理者	紙	-			
		継	さいたま市動物の愛護及び管理に関する条例	紙	-			
		継	行政手続法関係文書	紙	-			
		継	診療施設の開設届	紙	-			
		継	道路占用許可申請／許可書	紙	-			
			要望書	紙	５年			
			報道機関取材対応報告票	紙	５年			
			補職辞令・身分証	紙	３年			
			市報掲載依頼・その他広報依頼（４～９月）	紙	３年			
			市報掲載依頼・その他広報依頼（１０～３月）	紙	３年			
			夜間等電話業務記録簿	紙	３年			
			自治会への広報	紙	１年			
			わたしの提案	紙	１年			
			自動車運行記録表	紙	１年			
			寄付	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・設備／説明書・点検報告	青	継	年次点検実施報告書	紙	-			
		継	特殊建築物・建築設備定期点検	紙	-			
		継	放射線被爆測定	紙	-			
		継	施設／取扱説明書	紙	-			
		継	備品全般／取扱説明書	紙	-			
		継	備品全般／保証書１	紙	-			
		継	備品全般／保証書２	紙	-			
		継	AED取扱説明書	紙	-			
		継	インターネット設定関係	紙	-			
		継	業務用携帯電話契約申込書	紙	-			
			地下ピット清掃・点検	紙	３年			
			Ｘ線撮影装置等精密機器点検	紙	３年			
政策・計画・会議	白	継	公共施設マネジメントアクションプラン	紙	-			
		継	さいたま市動物愛護管理行政推進のための基本的考え方	紙	-			
			総合振興計画新実施計画案	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政策・計画・会議	白		総合振興計画次期実施計画	紙	５年			
			局運営方針	紙	３年			
			組織目標	紙	３年			
			さいたま市動物愛護管理行政推進のための基本的考え方策定	紙	３年			
			行政会議報告	紙	１年			
情報端末操作	青	継	セキュリティポリシー	紙	-			
		継	ホームページ操作マニュアル	紙	-			
		継	バックアップデータ	紙	-			
			ホームページ全般	紙	３年			
庁内要綱・マニュアル	赤	継	動物愛護ふれあいセンター管理マニュアル	紙	-			
		継	庁内要綱	紙	-			
		継	施設保全マニュアル	紙	-			
		継	電話対応マニュアル	紙	-			
		継	狂犬病予防法関係事務手数料収納等業務委託に関する要綱	紙	-			
		継	危機管理マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内要綱・マニュアル	赤	継	くらし応援室用電話対応マニュアル	紙	-			
		継	収容動物公示取扱	紙	-			
		継	清掃マニュアル	紙	-			
庁内通知／総務・財政・政策・保健福祉局	黄		総務局／４～６月	紙	１年			
			総務局／７～９月	紙	１年			
			総務局／１０～１２月	紙	１年			
			総務局／１～３月	紙	１年			
			財政局／４～６月	紙	１年			
			財政局／７～９月	紙	１年			
			財政局／１０～１２月	紙	１年			
			財政局／１～３月	紙	１年			
			政策局／４～９月	紙	１年			
			政策局／１０～３月	紙	１年			
			保健福祉局・子ども未来局／４～９月	紙	１年			
			保健福祉局・子ども未来局／１０～３月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内通知／総務・財政・政策・保健福祉局	黄		行財政改革推進本部	紙	１年			
庁内通知／総務・財政・政策・保健福祉以外	赤		副市長	紙	１年			
			市長公室	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局	紙	１年			
			環境局・経済局	紙	１年			
			都市局・建設局	紙	１年			
			区役所	紙	１年			
			消防局	紙	１年			
			会計管理者・出納室	紙	１年			
			選挙管理委員会・農業委員会・監査委員・人事委員会	紙	１年			
			水道局・教育委員会	紙	１年			
			議会局	紙	１年			
			都市戦略本部	紙	１年			
庁外依頼・照会・通知	緑		他自治体/動物管理業務	紙	１年			
			国・県・その他／一般通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
コールセンター	赤	継	よくある質問と回答１／FAQ	紙	-			
		継	よくある質問と回答２／FAQ	紙	-			
			情報連絡票	紙	３年			
			進捗管理レポート	紙	３年			
調停	緑	継	調停期日呼出状	紙	-			
		継	答弁書	紙	-			
震災対応	黄	継	狂犬病予防法関係事務手数料減免	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター財務／動物愛護指導	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳出／業務委託／動物愛護指導業務	赤		動物愛護ふれあいセンター清掃等業務／執行伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			小動物死がい搬送業務委託／執行伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			畜犬管理システム運用支援業務／執行伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			動物愛護週間事業支援業務／執行伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			予防注射未接種犬督促ハガキ圧着業務／執行伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			集合狂犬病予防注射ハガキ封入封緘業務／執行伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			犬の鑑札、注射済票封入封緘業務／執行伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
歳出／業務委託以外／動物愛護指導事業	青	継	畜犬管理システム機器賃貸借契約／Ｈ２３～Ｈ２８	紙	-			
		継	動物愛護推進員実費弁償支払用資料	紙	-			
			賃金／報償費／支出負担行為・命令書	紙	５年			
			旅費／支出負担行為・命令書	紙	５年			
			需用費／消耗品／支出負担行為・命令書	紙	５年			
			需用費／印刷製本費／支出負担行為・命令書	紙	５年			
			需用費／飼料費／支出負担行為・命令書	紙	５年			
			需用費／医薬材料費／支出負担行為・命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター財務／動物愛護指導	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳出／業務委託以外／動物愛護指導事業	青		役務費／使用料及び賃借料／支出負担行為・命令書	紙	５年			
			備品購入費／支出負担行為・命令書	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／償還金、利子、割引料／負担行為・命令書	紙	５年			
			物品購入ＦＡＸ・購入履歴簿／４～９月	紙	１年			
			物品購入ＦＡＸ・購入履歴簿／１０～３月	紙	１年			
歳出／動物病院／４～６月	黄		犬の鑑札交付事務手数料／西区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／北区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／大宮区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／見沼区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／中央区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／桜区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／浦和区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／南区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／緑区／４～６月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／岩槻区／４～６月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター財務／動物愛護指導	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳出／動物病院／７～９月	緑		犬の鑑札交付事務手数料／西区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／北区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／大宮区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／見沼区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／中央区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／桜区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／浦和区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／南区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／緑区／７～９月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／岩槻区／７～９月	紙	５年			
歳出／動物病院／１０～１２月	白		犬の鑑札交付事務手数料／西区／１０～１２月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／北区／１０～１２月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／大宮区／１０～１２月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／見沼区／１０～１２月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／中央区／１０～１２月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター財務／動物愛護指導	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳出／動物病院／１０～１２月	白		犬の鑑札交付事務手数料／桜区／１０～１２月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／浦和区／１０～１２月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／南区／１０～１２月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／緑区／１０～１２月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／岩槻区／１０～１２月	紙	５年			
歳出／動物病院／１～３月	赤		犬の鑑札交付事務手数料／西区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／北区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／大宮区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／見沼区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／中央区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／桜区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／浦和区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／南区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／緑区／１～３月	紙	５年			
			犬の鑑札交付事務手数料／岩槻区／１～３月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター財務／動物愛護指導	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公金収納等業務委託契約	青	継	事務手数料口座振込依頼書	紙	-			
			公金収納等業務委託契約書（獣医師会）	紙	５年			
			公金収納等業務委託契約書／獣医師会以外／１	紙	５年			
			公金収納等業務委託契約書／獣医師会以外／２	紙	５年			
			委任状	紙	５年			
			収納事務委託の告示	紙	５年			
			還付／重複登録／鑑札・済票	紙	５年			
			契約関係通知・報告・相談	紙	１年			
			未処理分／実績報告等／動物病院	紙	１年			
			期限切れ収納等業務受託者証	紙	１年			
			処理中／重複登録／鑑札・済票	紙	１年未満			2015/04/01
			日計表確認待ち／手数料請求書等	紙	１年未満			2015/04/01
			入金確認済／実績報告等／動物病院	紙	１年未満			2015/04/01
			訂正分／依頼・回答／動物病院	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター財務／管理運営	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳出／業務委託／管理運営	白	継	複写機ファックス複合機賃貸借契約書	紙	-			
		継	デジタル電話機交換設備賃貸借契約書	紙	-			
			機械警備業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			消防用設備保守点検業務	紙	５年			
			エレベータ保守点検業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			自家用電気工作物保安管理業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			自動ドア保守点検業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			Ｘ線装置被ばく放射線量測定業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			緊急電話一次対応業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			事業系一般廃棄物収集運搬業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			空調設備清掃点検業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			植栽管理業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			特殊機械設備保守点検業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			感染性廃棄物収集運搬処理業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			廃液収集運搬処理業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
センター財務／管理運営	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳出／業務委託／管理運営	白		医療ガス設備保守点検業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
			リオスター保守点検業務／負担行為伺・契約伺・支出命令	紙	５年			
歳出／業務委託以外／管理運営	黄		旅費／手数料／公課費／負担行為・命令書	紙	５年			
			需用費／消耗品／負担行為・命令書	紙	５年			
			需用費／燃料費／光熱水費／負担行為・命令書	紙	５年			
			需用費／修繕費／負担行為・命令書	紙	５年			
			役務費／通信運搬費／負担行為・命令書	紙	５年			
			使用料及び賃借料／負担行為・命令書	紙	５年			
			請求書・領収書／公共料金	紙	１年未満			2015/04/01
			駐車場使用料／資金前渡	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
電算システム	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
畜犬システム全般	赤	継	畜犬管理システム／マニュアル	紙	-			
		継	畜犬管理システム／マニュアルＣＤ	紙	-			
		継	小規模バッチシステム関係指示書	紙	-			
			畜犬管理システム情報・通知	紙	３年			
			月間スケジュール・印刷スケジュール申請	紙	１年			
			集合注射／統合運用管理業者／処理依頼等	電子	１年			
			電算データ内部提供依頼・回答	紙	１年			
電子申請システム	白	継	埼玉県電子申請協議	紙	-			
		継	電子申請システム移行作業	紙	-			
			照会・回答／電子申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
ふれあいセンター整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ふれあいセンター整備全般	青	継	整備基本構想	紙	-			
		継	所管替え申請	紙	-			
		継	動物行政統計	紙	-			
		継	整備用地移管	紙	-			
		継	動愛法改正	紙	-			
		継	車両台帳	紙	-			
ふれあいＣ庁内会議・部会	赤	継	政策調整会議	紙	-			
ふれあいセンター開発行為	青	継	測量図・公図	紙	-			
		継	整備用地登記簿謄本	紙	-			
		継	整備用地境界確認	紙	-			
		継	整備用地境界確認結果	紙	-			
		継	建築基準法４２条１項４号申請	紙	-			
		継	路線網図	紙	-			
		継	雨水管・下水管・水道管図	紙	-			
		継	河川保全区域	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
ふれあいセンター整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ふれあいセンター開発行為	青	継	道路認定・告示	紙	-			
		継	道路認定・告示資料（公図・ブルーマップ）	紙	-			
ふれあいセンター先進事例	緑	継	長野県動物愛護センター視察	紙	-			
		継	栃木県動物愛護指導センター視察	紙	-			
		継	埼玉県動物指導センター視察	紙	-			
		継	東京都動物愛護相談センター視察	紙	-			
		継	神奈川県動物保護指導センター視察	紙	-			
		継	仙台市動物管理センター視察	紙	-			
		継	千葉市動物保護指導センター視察	紙	-			
		継	名古屋市動物愛護センター視察	紙	-			
		継	昭和記念公園ドッグラン視察	紙	-			
		継	上福岡市ドッグラン視察	紙	-			
		継	山梨県動物愛護指導センター視察	紙	-			
ふれあいセンター照会回答	赤	継	茨城県動物指導センター照会回答	紙	-			
		継	静岡市動物指導センター照会回答	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
ふれあいセンター整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ふれあいセンター照会回答	赤	継	西宮市動物管理センター照会回答	紙	-			
		継	長野県動物愛護センター（ハローアニマル）パンフレット	紙	-			
		継	和歌山県動物愛護センターパンフレット	紙	-			
		継	政令指定都市照会	紙	-			
		継	政令指定都市照会回答（北九州市・福岡市）	紙	-			
		継	政令指定都市照会回答（広島市・神戸市・京都市）	紙	-			
		継	政令指定都市照会回答（名古屋市・横浜市・川崎市）	紙	-			
		継	政令指定都市照会回答（千葉市・仙台市・札幌市）	紙	-			
		継	政令指定都市動物愛護施設一覧	紙	-			
ふれあいセンター基本計画	白	継	（仮称）動物愛護ふれあいセンター整備基本計画	紙	-			
		継	（仮称）動物愛護ふれあいセンター整備基本計画策定業務報告書	紙	-			
ふれあいＣ設計・工事	黄	継	（仮称）動物愛護ふれあいセンター地質調査計画書	紙	-			
		継	展示ホール	紙	-			
ふれあいセンター開設準備	緑	継	業務方針	紙	-			
		継	体制	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
ふれあいセンター整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ふれあいセンター開設準備	緑	継	大宮聖苑協議	紙	-			
		継	自動販売機契約手順資料	紙	-			
		継	ふれあいセンター関連条例、規則、施行	紙	-			
ふれあいセンター支出負担行為・支出命令	青	継	使用料及び賃借料／ふれあいセンター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　法令	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動愛法　共通	赤	継	様式	紙	-			
		継	～平成２４年度／例規	紙	-			
		継	平成２５年度／例規	紙	-			
		継	平成２６年度／例規	電子	-			
			通知・報告	紙	５年			
			照会・回答	紙	５年			
動愛法　動物取扱業	青	継	例規	紙	-			
		継	様式	紙	-			
		継	登録申請	紙	-			
		継	動物取扱業登録更新申請書	紙	-			
		継	第二種動物取扱業届出書	紙	-			
			取扱責任者研修	紙	５年			
			登録証再交付申請	紙	５年			
			動物取扱業変更届出	紙	５年			
			業務内容・実施方法変更届出	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　法令	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動愛法　動物取扱業	青		その他申請・届出　ほか	紙	５年			
			立入検査	紙	５年			
			更新済み旧申請書	電子	５年			
			未更新・期限切れ台帳（取扱業）	紙	５年			
			通知・報告	紙	５年			
			廃業等届出書及び台帳／４月～９月	紙	５年			
			廃業等届出書及び台帳／１０月～３月	紙	５年			
			犬猫等販売業者定期報告届出書	紙	１年			
動愛法　動物取扱業登録台帳	黄	継	動物取扱業登録業者リスト	紙	-			
		継	動物取扱業登録台帳	紙	-			
動愛法（改正前）　動物取扱業届出台帳	緑	継	動物取扱業届出業者リスト	紙	-			
		継	届出台帳	紙	-			
動愛法　特定動物	白	継	飼養・許可申請	紙	-			
		継	飼養・保管許可台帳（００１～０１０）	紙	-			
		継	飼養・保管許可台帳（０１１～０２０）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　法令	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動愛法　特定動物	白	継	飼養・保管許可台帳（０２１～０３０）	紙	-			
		継	飼養・保管許可台帳（０３１～０４０）	紙	-			
		継	飼養・保管許可台帳（０４１～０５０）	紙	-			
			通知・報告	紙	５年			
			飼養・保管数増減届出書	紙	５年			
			飼養・保管許可証再交付申請	紙	５年			
			飼養・保管廃止届出書（申請書等台帳含む）	紙	５年			
			その他申請・届出　ほか	紙	５年			
			特定動物の事故届出書	紙	５年			
			立入検査実施報告書	紙	５年			
			管轄区域外飼養・保管通知	紙	１年			
			特定飼養施設外飼養・保管届出	紙	１年			
動愛条例	赤	継	例規（さいたま市）	紙	-			
		継	例規（埼玉県）	紙	-			
		継	様式（さいたま市）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　法令	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動愛条例	赤	継	多数の動物の飼養届出	紙	-			
			通知・報告	紙	５年			
			照会・回答	紙	５年			
狂犬病予防法	青	継	例規	紙	-			
		継	様式	紙	-			
		継	狂犬病鑑定マニュアル	紙	-			
			通知・報告	紙	５年			
			照会・回答	紙	５年			
化製場等に関する法律	緑	継	例規	紙	-			
		継	化製場台帳	紙	-			
		継	許可申請	紙	-			
		継	センター化製場許可証	紙	-			
		継	動物飼養（収容）記載事項変更届	紙	-			
		継	１～２０／許可台帳	紙	-			
		継	２１～４０／許可台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　法令	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
化製場等に関する法律	緑	継	４１～６０／許可台帳	紙	-			
		継	６１～８０／許可台帳	紙	-			
		継	８１～１００／許可台帳	紙	-			
		継	１０１～１２０／許可台帳	紙	-			
		継	１２１～１４０／許可台帳	紙	-			
		継	１４１～１６０／許可台帳	紙	-			
		継	１６１～１８０／許可台帳	紙	-			
		継	１８１～２００／許可台帳	紙	-			
			動物の飼養（収容）停止（廃止・再開）届	紙	５年			
その他法令	白	継	種の保存法／ワシントン条約	紙	-			
		継	身体障害者補助犬法	紙	-			
		継	外来生物法	紙	-			
		継	カルタヘナ法	紙	-			
		継	ペットフード安全法	紙	-			
センター管轄	赤	継	法令一式	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　関係省庁	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境省	青		通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			情報・相談	紙	１年			
			動物愛護管理研修	紙	１年			
厚生労働省	黄		通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			情報・相談	紙	１年			
農林水産省	緑		通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			情報・相談	紙	１年			
埼玉県	青		照会・回答	紙	１年			
			通知・報告	紙	１年			
			情報・相談	紙	１年			
他自治体	白		通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　関係省庁	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他自治体	白		情報・相談	紙	１年			
さいたま市	赤		通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			情報・相談	紙	１年			
警察関係	青		通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			情報・相談	紙	１年			
その他省庁	黄		通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			情報・相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
協議会・事務局・その他団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
狂犬病予防協会	白	継	会則	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	５年			
			会計	紙	５年			
			通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			会議ほか	紙	１年			
			集合注射	紙	１年			
			慰霊祭	紙	１年			
獣医師会	赤	継	会則	紙	-			
			会議等	紙	１年			
			通知・照会・依頼	紙	３年			
動物管理関係事業所協議会	青	継	会則	紙	-			
			通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			４月～９月／会議等	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
協議会・事務局・その他団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動物管理関係事業所協議会	青		１０月～３月／会議等	紙	１年			
公衆衛生獣医師協議会	黄	継	会則	紙	-			
			通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			会議ほか	紙	１年			
食品衛生監視員協議会	緑	継	会則	紙	-			
			通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
			会議ほか	紙	１年			
動物愛護推進協議会	白	継	会則	紙	-			
			会議等	紙	１年			
動物愛護団体	青	継	会則	紙	-			
			通知・報告	紙	１年			
			照会・回答	紙	１年			
動物愛護推進員	赤	継	要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
協議会・事務局・その他団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動物愛護推進員	赤		通知・報告	紙	１年			
			会議	紙	３年			
		継	推薦書等	紙	-			
全国衛生部長会	黄		資料	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　情報	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議	緑		動物業務関係会議	紙	１年			
研修	白		４月～６月	紙	１年			
			７月～９月	紙	１年			
			１０月～１２月	紙	１年			
			１月～３月	紙	１年			
復命書	赤		４月～６月	紙	１年			
			７月～９月	紙	１年			
			１０月～１２月	紙	１年			
			１月～３月	紙	１年			
情報・相談	黄	継	【保存版】過去重要案件	紙	-			
			４・５月／情報	紙	１年			
			６・７月／情報	紙	１年			
			８・９月／情報	紙	１年			
			１０・１１月／情報	紙	１年			
			１２・１月／情報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物　情報	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報・相談	黄		２・３月／情報	紙	１年			
			４～６月／メール相談	紙	１年			
			７～９月／メール相談	紙	１年			
			１０～１２月／メール相談	紙	１年			
			１～３月／メール相談	紙	１年			
その他情報	緑	継	動物由来感染症	紙	-			
		継	マイクロチップ	紙	-			
見学	白		個別見学	紙	１年			
			団体見学	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
業務　動物共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動物返還申請書	白		（犬）４月～９月	紙	５年			
			（犬）１０月～３月	紙	５年			
			（ねこ・その他）４月～３月	紙	５年			
			マイクロチップによる飼い主発見通知書	紙	１年			
犬ねこの引取申請取下願書	赤		引取（引渡）申請取下願書	紙	３年			
収容動物　事務	青		搬送スケジュール	紙	５年			
			４月～６月／収容動物の公示	紙	５年			
			７月～９月／収容動物の公示	紙	５年			
			１０月～１２月／収容動物の公示	紙	５年			
			１月～３月／収容動物の公示	紙	５年			
			４月～９月／処分伺い	紙	５年			
			１０月～３月／処分伺い	紙	５年			
			４月～９月／処分依頼票	紙	５年			
			１０月～３月／処分依頼票	紙	５年			
			４月～９月／処分動物搬入票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
業務　動物共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収容動物　事務	青		１０月～３月／処分動物搬入票	紙	５年			
			４月～９月／処分動物転換報告書	紙	５年			
			１０月～３月／収容動物転換報告書	紙	５年			
			４月～３月／管理動物処分報告書	紙	５年			
			収容通知書	紙	５年			
狂犬病鑑定	緑	継	結果報告	紙	-			
		継	鑑定手順書	紙	-			
麻酔銃	白	継	取扱要領	紙	-			
		継	鉄砲所持許可申請	紙	-			
		継	火薬類譲受許可申請	紙	-			
			使用伺い・使用報告書	紙	５年			
			点検表	紙	３年			
			麻酔銃等の運用簿	紙	５年			
薬品管理	赤	継	取扱要領	紙	-			
		継	情報・資料（全般）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
業務　動物共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
薬品管理	赤	継	情報・資料（ケタミン関係）	紙	-			
			向精神薬管理簿	紙	３年			
			劇薬管理簿	紙	３年			
			毒薬管理簿	紙	３年			
			毒劇薬等一覧表	紙	１年未満			2015/04/01
			麻薬（施用・管理・研究）者免許証／原本	紙	１年			
統計	青		苦情・相談・出動件数統計簿	紙	３年			
			狂犬病予防業務月報／４月～３月	紙	５年			
			ねこ等の業務月報／４月～３月	紙	５年			
			動物愛護業務月報／４月～３月	紙	５年			
			年報／事業概要	紙	５年			
負傷動物　カルテ	黄	継	要領・様式等	紙	-			
			負傷動物カルテ／ねこ／４月～９月	紙	３年			
			負傷動物カルテ／ねこ／１０月～３月	紙	３年			
			負傷動物カルテ／犬	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
業務　動物共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
負傷動物　カルテ	黄		その他動物	紙	３年			
調査・研究	緑		犬腸内細菌保有検査	紙	３年			
			猫腸内細菌保有検査	紙	３年			
			病理検査	紙	３年			
			動物由来感染症	紙	３年			
行政指導・処分	白		指導書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
業務　犬関連	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
犬の不明保護問合せ	赤		センター受付／記録簿	紙	３年			
			埼玉県迷子動物テレフォンサービス（犬）	紙	３年			
収容犬の管理台帳関係	青		収容簿／犬	紙	５年			
			管理出納簿／犬	紙	５年			
			管理簿／犬	紙	５年			
引取申請書	青		４月～９月／犬	紙	５年			
			１０月～３月／犬	紙	５年			
事故届	黄		４月～６月／犬	紙	５年			
			７月～９月／犬	紙	５年			
			１０月～１２月／犬	紙	５年			
			１月～３月／犬	紙	５年			
指導処理票（月間）	緑		４月／犬	紙	３年			
			５月／犬	紙	３年			
			６月／犬	紙	３年			
			７月／犬	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
業務　犬関連	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導処理票（月間）	緑		８月／犬	紙	３年			
			９月／犬	紙	３年			
			１０月／犬	紙	３年			
			１１月／犬	紙	３年			
			１２月／犬	紙	３年			
			１月／犬	紙	３年			
			２月／犬	紙	３年			
			３月／犬	紙	３年			
指導処理票（通年）	白	継	新規（連絡待ち）／犬	紙	-			
		継	新規（様子見）／犬	紙	-			
		継	継続／犬	紙	-			
		継	咬傷事故／犬	紙	-			
			「犬」引渡書	紙	１年			
			警察「犬」引渡処理票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
業務　ねこ等関連	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ねこの不明保護問合せ	青		センター受付／記録簿	紙	３年			
			埼玉県迷子動物テレフォンサービス（猫）	紙	３年			
収容ねこ等の管理台帳関係	黄		収容簿／ねこ	紙	５年			
			管理出納簿／ねこ	紙	５年			
			管理簿／ねこ	紙	５年			
ねこの引渡引取対応票	青		４月～３月	紙	３年			
ねこ等の引渡書	黄		４月～６月／ねこ	紙	５年			
			７月～９月／ねこ	紙	５年			
			１０月～１２月／ねこ	紙	５年			
			１月～３月／ねこ	紙	５年			
ねこの引取申請書	緑		４月～９月／ねこ	紙	５年			
			１０月～３月／ねこ	紙	５年			
指導処理票（月間）	白		４月／ねこ	紙	３年			
			５月／ねこ	紙	３年			
			６月／ねこ	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
業務　ねこ等関連	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導処理票（月間）	白		７月／ねこ	紙	３年			
			８月／ねこ	紙	３年			
			９月／ねこ	紙	３年			
			１０月／ねこ	紙	３年			
			１１月／ねこ	紙	３年			
			１２月／ねこ	紙	３年			
			１月／ねこ	紙	３年			
			２月／ねこ	紙	３年			
			３月／ねこ	紙	３年			
指導処理票（通年）	赤	継	新規（連絡待ち）／ねこ	紙	-			
		継	新規（様子見）／ねこ	紙	-			
		継	継続／ねこ	紙	-			
			ねこの忌避装置／貸出申請書	紙	３年			
その他動物の指導処理票	青		４月～９月	紙	３年			
			１０月～３月	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物愛護事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
犬の譲渡	黄	継	教本・資料等	紙	-			
			譲渡前講習会実施報告（譲渡調査書）	紙	５年			
			譲渡会実施報告	紙	５年			
			団体譲渡報告書	紙	５年			
			譲渡後飼養調査票	紙	５年			
			譲渡後飼養調査票集計	紙	５年			
			譲渡動物返還書	紙	５年			
			平成２６年度／譲渡者台帳	紙	５年			
			譲渡後情報発信用資料	紙	３年			
			譲渡会開催通知	紙	１年			
			譲渡後報告	紙	１年			
			絆カード	紙	１年			
ねこの譲渡	緑	継	教本・資料	紙	-			
			譲渡前講習会実施報告	紙	５年			
			譲渡会実施報告	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物愛護事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ねこの譲渡	緑		団体譲渡実施報告	紙	５年			
			譲渡後飼養調査票	紙	５年			
			譲渡後飼養調査票集計／４月～９月	紙	５年			
			譲渡後飼養調査票集計／１０月～３月	紙	５年			
			譲渡待機・ねこ	紙	５年			
			カルテ／ねこ	紙	５年			
			譲渡動物返還書	紙	５年			
			再譲渡状況等報告書	紙	５年			
			平成２６年度／譲渡者台帳	紙	５年			
			譲渡後情報発信用資料	紙	３年			
			ねこの譲渡会開催通知	紙	１年			
			譲渡後報告	紙	１年			
譲渡全般	白	継	要綱・要領	紙	-			
			通知・依頼	紙	３年			
			譲渡認定団体認定申請書（誓約書含む）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物愛護事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
譲渡全般	白		再譲渡状況等報告書	紙	３年			
			犬またはねこの譲渡前講習会参加申込書（条件不可、辞退）	紙	１年			
			譲渡団体登録通知書	紙	３年			
			譲渡団体支援	紙	３年			
ふれあい教室	赤	継	動物ふれあい教室（教本・要綱・要領等）	紙	-			
			企画・計画	紙	３年			
			通知・連絡	紙	３年			
			開催申請書（団体受付票）	紙	５年			
			アンケート集計結果	紙	５年			
犬・ねこの適正飼養教室	青	継	要綱・要領等	紙	-			
		継	教本・資料	紙	-			
			講師依頼	紙	３年			
			応募ハガキ	紙	１年			
			教室開催報告／講義	紙	３年			
			教室開催報告／実技	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物愛護事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職場体験学習	黄	継	要綱・要領等	紙	-			
		継	教本・資料	紙	-			
			中高生職場体験	紙	３年			
			インターンシップ	紙	３年			
夏休み体験教室	緑	継	要綱・要領等	紙	-			
		継	教本・資料	紙	-			
			小学生職場体験教室	紙	３年			
			教室開催実施報告	紙	３年			
動物ふれあいフェスティバル	白		企画・立案	紙	５年			
			アンケート	紙	５年			
動物介在活動	赤	継	要領・要綱等	紙	-			
			実施報告書／団体ふれあい教室	紙	３年			
			咬傷事故防止プログラム	紙	３年			
			福祉施設ふれあい事業	紙	３年			
図書・ビデオ	青	継	所蔵リスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
動物愛護事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書・ビデオ	青	継	図書保存関係資料	紙	-			
出張講演	黄		依頼・回答	紙	３年			
			報告書・資料	紙	５年			
犬のしつけ方教室	青		講師依頼	紙	５年			
			教室開催報告／実技	紙	３年			
			損害保険加入書類	紙	３年			
			案内・情報	紙	３年			
区民まつり	緑		企画・立案	紙	３年			
市民講座	白		実施全般	紙	３年			
			結果報告全般	紙	３年			
その他動物の譲渡	青		動物譲渡申請関係書類	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
畜犬全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
畜犬登録	緑	継	申請／センター活動犬	紙	-			
			申請／譲渡犬	紙	５年			
			申請／返還犬	紙	５年			
			申請／事故届出犬	紙	５年			
			鑑札交付申請書	紙	５年			
			鑑札再交付申請書	紙	５年			
			月報／区役所報告（４月～６月）	紙	３年			
			月報／区役所報告（７月～９月）	紙	３年			
			月報／区役所報告（１０月～１２月）	紙	３年			
			月報／区役所報告（１月～３月）	紙	３年			
狂犬病予防注射済票交付	白		済票交付申請書	紙	５年			
			済票再交付申請書	紙	５年			
			狂犬病予防注射実施猶予診断書	紙	３年			
集合注射関係	赤		会場申請関係	紙	５年			
			次年度準備関係	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
畜犬全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
集合注射関係	赤		再通知実施関係	紙	５年			
			集合注射実績取込	紙	５年			
転出／畜犬登録事項変更	赤		４月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			５月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			６月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			７月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			８月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			９月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			１０月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			１１月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			１２月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			１月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			２月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
			３月／転出／犬の所在地変更	紙	３年			
転入・その他／畜犬登録事項変更	青		４月／転入・その他／犬の所在地変更	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター

第１ガイド	色
畜犬全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
転入・その他／畜犬登録事項変更	青		５月／転入・その他／犬の所在地変更	紙	３年			
			６月／転入・その他／犬の所在地変更	紙	３年			
			７月／転入・その他／犬の所在地変更	紙	３年			
			８月／転入・その他／犬の所在地変更	紙	３年			
			９～１０月／転入・その他／犬の所在地変更	紙	３年			
			１１月～１２月／転入・その他／犬の所在地変更	紙	３年			
			１月～３月／転入・その他／犬の所在地変更	紙	３年			
			転居・その他／犬の登録事項変更届	紙	３年			
			犬の死亡届	紙	３年			
			市民への譲渡に伴う廃犬	紙	３年			
			転入犬の登録原簿	紙	３年			
登録・注射全般	黄		通知・照会／登録・注射関係	紙	３年			
			前年度注射済票回収	紙	３年			
			高齢犬調査	紙	５年			
			犬鑑札・注射済票等作成関係	紙	５年			